

Seznámení zastupitelstva obce se závěry a výsledky kontroly výkonu samostatné působnosti obce uskutečněné dne 9.dubna 2008 komisí Ministerstva vnitra ČR, Odborem dozoru a kontroly veřejné správy :

Přednesl : starosta obce
Zasedání zastupitelstva konané dne 2.6.2008

Základní údaje o čase, předmětu kontroly a zúčastněných osobách :

Dne 9.dubna 2008 provedla komise ve složení Mgr. Miloš Dvořák, předseda, PhDr. Ivana Odarčenková, člen, a JUDr. Miroslava Muselínová, člen, tematicky zaměřenou kontrolu výkonu samostatné působnosti, konkrétně ustanovení § 16, § 39 až § 43, § 92 až § 97 zákona č. 128/2000 Sb., o obcích. Za obec byl přítomen starosta obce a Jaroslava Palánová, pracovnice obecního úřadu.

Kontrolované období : říjen 2006 – duben 2008

V Protokolu o kontrole jsou uvedeny tato zjištění :

1. K dokumentaci – zápisy ze zasedání ZO, usnesení ze zasedání ZO, oznámení o konání zasedání ZO se uvádí :
 - nejsou označena datem vyvěšení na úřední desce – vyvěšení a sejmutí
 - chybějící data o pořízení zápisu
 - chybějící podpisu orgánů obce
 - do 19.2.2007 chybí schválený pořad jednání ZO
2. K používání úřední desky a web-stránek obce nebyly uvedena žádná výtka závažnějšího charakteru.
3. Při přezkoumání hospodaření obce v nakládání s nemovitým majetkem se vycházelo z kontrol provedených v průběhu kontrolovaného období Krajským úřadem kraje Vysočina.
4. Zveřejňování záměrů v nakládání s nemovitým majetkem obce - za závadu závažného charakteru lze považovat zjištění porušení ustanovení § 39 odst. 1 zákona o obcích, kdy nebyl zákonným způsobem zveřejněn záměr obce k prodeji nemovitého majetku.
5. Záměna kompetencí - ZO na zasedání dne 2.4. 2007 rozhodlo o uzavření smlouvy o výpůjčce, čímž došlo k porušení ustanovení § 102 odst. 2 písm. m) zákona o obcích, dle něhož je vyhrazeno radě obce rozhodovat o uzavírání nájemních smluv a smluv o výpůjčce.

V závěru Protokolu jsou uvedena tato doporučení :

- důsledně označovat oznámení o zasedání ZO datem vyvěšení a sejmutí na úřední desce – informace o místě, době a navrženém programu,
- sledovat zveřejnění nejméně 7 dnů před konáním zasedání,
- dbát o vyhotovování zápisu z jednání ZO nejpozději do 10 dnů po jeho konání,
- uvádění data vyhotovení a příslušných podpisů (starosta nebo místostarosta a ověřovatelé),

- zavedení jednoduché chronologicky vedené evidence dokumentů zveřejněných na úřední desce (webu) – název dokumentu
 - název instituce, z jejíhož podnětu došlo ke zveřejnění
 - datum vyvěšení
 - datum sejmutí
 - podpis odpovědné osoby
 - případná poznámka

Originální text celého Protokolu je k dispozici zastupitelům k nahlédnutí u starosty obce.

Opatření přijatá ZO k naplnění závěrů kontroly, kontrolovaných zjištění a závad jsou formulována v usnesení schvalovaném na dnešním jední ZO.

Vítězslav Vyvíjal
starosta obce

Uvěřeno 2.6.2008.

