

JEDNACÍ ŘÁD

Zastupitelstva obce Vyskytná nad Jihlavou

Zastupitelstvo obce Vyskytná nad Jihlavou vydává dle § 96 zákona č. 128/2000 Sb., o obcích, ve znění pozdějších předpisů, (dále jen "zákon o obcích") tento Jednací řád:

Článek 1

Úvodní ustanovení

Jednací řád zastupitelstva obce upravuje přípravu, průběh jednání a přijímání usnesení zastupitelstva obce a další náležitosti související s jednáním zastupitelstva obce.

O záležitostech upravených tímto Jednacím řádem a v ostatních věcech svého jednání rozhoduje zastupitelstvo obce v souladu s platným právním řádem.

Článek 2

Pravomoci zastupitelstva obce

Pravomoc zastupitelstva obce je vymezena ústavním pořádkem České republiky a zákonem č. 128/2000 Sb., o obcích, v platném znění, především § 84 a § 85 zákona o obcích.

Článek 3

Příprava jednání zastupitelstva obce

1/ Zastupitelstvo obce se schází jeden krát za dva měsíce. Zasedání zastupitelstva obce svolává a zpravidla řídí starosta.

Starosta je povinen svolat zasedání zastupitelstva obce nejpozději do 21 dnů, požádá-li o to alespoň jedna třetina členů zastupitelstva obce, nebo hejtman kraje.

2/ Nesvolá-li starosta zasedání zastupitelstva obce podle odstavce 1, učiní tak místostarosta, popřípadě jiný člen zastupitelstva obce.

3/ Program jednání zastupitelstva obce navrhuje starosta. Vychází z návrhu rady, členů zastupitelstva obce a aktuálních potřeb obce.

4/ Pozvánka na jednání je vyvěšena na úředních deskách obce nejpozději 7 dnů před konáním jednání.

Pozvánka obsahuje: dobu a místo jednání, program jednání, další informace.

Kromě členů zastupitelstva jsou na zasedání zvány další osoby, jejichž přítomnost je potřebná v rámci projednávaných záležitostí.

5/ Zasedání zastupitelstva obce jsou veřejná.

6/ Přípravu jednání zastupitelstva obce organizuje starosta podle programu.

7/ Návrhy rady, výborů, komisí, členů zastupitelstva nebo občanů obce na projednávání na zasedání zastupitelstva se podle obsahu předkládají buď ústně nebo písemně.

8/ Předkládané materiály musí být zpracovány tak, aby umožnily členům zastupitelstva obce komplexně posoudit problematiku a přijmout účinná opatření.

Článek 4

Účast členů zastupitelstva obce na jednání

1/ Členové zastupitelstva obce jsou povinni se zúčastnit každého zasedání, jinak jsou povinni předem se omluvit starostovi s uvedením důvodu. Také pozdní příchod nebo předčasný odchod člena zastupitelstva omlouvá předsedající.

2/ Účast na zasedání stvrzují členové zastupitelstva obce podpisem v presenční listině. Je vedena společná presenční listina pro členy zastupitelstva obce, pro občany a hosty zasedání.

Článek 5

Průběh jednání zastupitelstva obce

Zasedání zastupitelstva řídí starosta, výjimečně jiný pověřený člen zastupitelstva (dále jen předsedající)

Před každým zasedáním zastupitelstva zasedá rada obce. Rada obce se schází jeden krát za měsíc.

Předsedající zahajuje zasedání ve stanovenou hodinu. Nesejde-li se nadpoloviční počet členů zastupitelstva do 20. minut po době určené pro začátek, předsedající zasedání ukončí a starosta svolá do 15. dnů náhradní zasedání.

V zahajovací části zasedání předsedající oznámí počet přítomných členů zastupitelstva a konstatuje schopnost usnášení, dále oznámí jména omluvených i neomluvených zastupitelů, nechá schválit dva členy zastupitelstva za ověřovatele zápisu z tohoto zasedání, jmenuje zapisovatele, nechá schválit program zasedání.

Zápis z předchozího zasedání byl vyvěšen na úředních deskách obce. Pokud byly uplatněny námitky proti zápisu z předchozího zasedání, rozhodne o nich zastupitelstvo hlasováním po vyjádření ověřovatelů

zápisu.

Právo vyjadřovat svá stanoviska k projednávaným věcem mají členové zastupitelstva, občané obce, kteří dosáhli věku 18 let, mluvčí organizované skupiny občanů k dané problematice, statutární zástupci organizací založených nebo zřízených obcí, vedoucí organizačních složek a útvarů obce.

Požádá-li na zasedání zastupitelstva obce o slovo člen vlády nebo jím určený zástupce, senátor, poslanec nebo zástupce orgánů kraje, musí mu být uděleno.

Ten, komu předsedající neudělí slovo, se slova nemůže ujmout.

Nikdo nesmí rušit předsedajícího ani jiného řečníka, kterému bylo uděleno slovo. Nemluví-li však řečník k věci, může ho předsedající upozornit a po opětovném upozornění mu slovo odejmout.

Ruší-li někdo opakovaně zasedání, může být předsedajícím vykázán ze zasedací místnosti, nejde-li o člena zastupitelstva. Pokud nedojde k obnovení pořádku, může předsedající zasedání na nezbytně nutnou dobu přerušit na základě rozhodnutí zastupitelstva obce.

Předsedající ukončí zasedání zastupitelstva:

a/ klesne-li v průběhu zasedání zastupitelstva počet členů pod nadpoloviční většinu všech členů zastupitelstva obce. Náhradní zasedání svolá starosta do 15 dnů.

b/ Byl-li program zasedání vyčerpán a nikdo se již nehlásí o slovo.

c/ V případě, že zastupitelstvo schválí ukončení zasedání, aniž byl vyčerpán program, přičemž schválí přesun zbývajících neprojednaných bodů na další zasedání zastupitelstva obce.

Článek 6

Hlasování

K platnému usnesení nebo volbě je třeba souhlasu nadpoloviční většiny všech členů zastupitelstva obce.

O každém návrhu rozhoduje zastupitelstvo hlasováním. Před hlasováním upozorní předsedající, že bude přikročeno k hlasování.

Právo hlasovat o projednávaných otázkách mají pouze členové zastupitelstva.

Zastupitelstvo hlasuje veřejně, zvednutím ruky. Hlasuje se v pořadí: pro návrh, proti návrhu, zdržel se hlasování.

Vznesení-li kterýkoliv člen zastupitelstva bezprostředně po hlasování pochybnost o správnosti součtu hlasů, opakuje předsedající hlasování. Předsedající vyhlásí výsledky hlasování tak, že oznámí počet hlasů odevzdaných pro návrh i proti návrhu a sdělí, kolik členů zastupitelstva se zdrželo hlasování.

Jestliže předložený návrh nezískal při hlasování potřebnou většinu hlasů,

může předsedající navrhnout:

a/ návrh doplnit, přepracovat a předložit na příštím jednání zastupitelstva obce

b/vyzvat k dohadovacímu řízení - za tímto účelem zvolí členové zastupitelstva obce na návrh předsedajícího dohadovací komisi.

Článek 7

Usnesení zastupitelstva obce

1/Návrh usnesení předkládaný zastupitelstvu obce ke schválení vychází z jednotlivých projednávaných otázek. Každá projednávaná otázka má své vlastní usnesení.

2/ Usnesení musí obsahově odpovídat výsledkům jednání. Závěry, opatření a způsob kontroly musí být v usnesení formulovány stručně, adresně, s termíny a odpovědností za splnění ukládaných úkolů.

3/Kontrolní výbor zastupitelstva obce sleduje a kontroluje přijatá opatření a výsledky plnění.

4/Kontrolu plnění usnesení provádí zastupitelstvo obce.

Článek 8

Zápis ze zasedání zastupitelstva obce

1/ O průběhu zasedání zastupitelstva obce se pořizuje zápis, za jehož vyhotovení odpovídá starosta.

2/Zápis dosvědčuje průběh zasedání a přijatá usnesení. Jeho nedílnou součástí je vlastoručně podepsaná listina přítomných - prezenční listina.

3/ V zápise se uvádí: de a místo konání, jména ověřovatelů zápisu, jména zapisovatele, program, včetně jeho doplnění, výsledky hlasování, podané návrhy, dotazy.

4/ Zápis se vyhotoví do 10 dnů po skončení zasedání a podepisuje jej starosta nebo místostarosta a zvolení ověřovatelé. Zápis je v originále uložen na obecním úřadě k nahlédnutí. Dále je do dalšího jednání zastupitelstva vyvěšen k nahlédnutí na všech úředních deskách v obcích.

5/ O námitkách člena zastupitelstva obce proti zápisu rozhodne nejbližší zasedání zastupitelstva obce.

6/ Uplatněné dotazy v průběhu zasedání zastupitelstva se zaznamenávají v zápise.

Článek 9

Podjatost člena zastupitelstva

1/Člen zastupitelstva, u něhož skutečnosti nasvědčují, že by jeho podíl na projednávání a rozhodování určité záležitosti mohl znamenat výhodu nebo

škodu pro něj samotného nebo osobu blízkou, pro fyzickou nebo právnickou osobu, kterou zastupuje na základě plné moci nebo zákona (střed zájmů), je povinen sdělit tuto skutečnost před zahájením příslušného zasedání zastupitelstva prostřednictvím předsedajícího.

2/ Při projednávání připomínek a bodů, které nebyly v navrženém programu, tedy zastupitelé je neznali předem, je zastupitel, který zjistil, že je v uvedené záležitosti osobně podjat, povinen okamžitě na tuto okolnost upozornit předsedajícího.

Článek 10

Závěrečné ustanovení

1/ Tento aktualizovaný Jednací řád schválilo zastupitelstvo obce dne 2.4.2007

2/ Tento aktualizovaný Jednací řád nabývá účinnosti dnem 2.4.2007

3/ Tímto Jednacím řádem se ruší Jednací řád zastupitelstva obce ze dne 5.6.1995

4/ Změny a doplňky, nebo vydání nového jednacího řádu schvaluje zastupitelstvo obce.

Vyvíjal Vítězslav
starosta

